

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ А. С. МАКАРЕНКА**



ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом по СумДПУ імені А. С. Макаренка
№ 108 від «01» 03 2021 р.

Ректор [signature] проф. Ю. О. Лянной

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ
ВЧИТЕЛЯ ІСТОРІЇ ТА ГРОМАДЯНСЬКОЇ ОСВІТИ
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ А. С. МАКАРЕНКА**

УХВАЛЕНО
Вченою радою
СумДПУ імені А. С. Макаренка
протокол № 9
від «01» 03 2021 р.

1. Загальні положення

1.1. Ресурсний центр професійного розвитку вчителя історії та громадянської освіти (далі – Центр) – це науково-методичний підрозділ кафедри всесвітньої історії, міжнародних відносин та методики навчання історичних дисциплін Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка (далі – Університет), що здійснює фахово-методичну, дослідницьку, освітньо-консультативну, культурно-освітню роботу з актуальних проблем історичної, правової та суспільствознавчої освіти.

1.2. Центр функціонує на площах і науково-лабораторній базі структурних підрозділів Університету відповідного профілю, використовує матеріальне забезпечення кафедри всесвітньої історії, міжнародних відносин та методики навчання історичних дисциплін.

1.3. Центр не має самостійного балансу та статусу юридичної особи.

1.4. Діяльність Центру здійснюється у відповідності до чинного законодавства України, зокрема Конституції України, законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», а також Статуту Університету, даного положення та інших нормативних документів.

2. Мета та завдання діяльності Центру

2.1. Мета діяльності Центру – здійснювати освітню, освітньо-консультативну, інформаційно-дидактичну, дослідницьку підтримку підвищення ключових компетентностей учителя історії до рівня педагогічної майстерності в умовах міждисциплінарного освітнього середовища на освітніх рівнях: бакалаврат – магістратура закладів вищої педагогічної освіти – освіта упродовж життя на засадах цінностей педагогіки партнерства і наставництва.

2.2. Основні завдання Центру:

- інтеграція інтелектуальних, фінансових та матеріально-технічних ресурсів для проведення науково-прикладних досліджень в галузі історичної, правової, суспільствознавчої освіти, теорії та методики навчання відповідних дисциплін;

- теоретичне обґрунтування шляхів вирішення актуальних проблем у цій галузі та впровадження результатів досліджень у навчально-виховний процес середньої на вищій школи;

- підготовка і підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, розвиток кадрового потенціалу регіону та країни загалом.

- проведення разом з іншими закладами освіти регіону спільної академічної та наукової політики, спрямованої на інноваційний розвиток соціальної сфери регіону.

- виховання інтелектуальної еліти – професіоналів для науки, освіти, соціально-економічної сфери регіону та країни;

- на основі вивчення й узагальнення вітчизняного, європейського та світового досвіду розробити дидактичний інструментарій / інноваційне

навчально-методичне забезпечення формування і розвитку ключових компетентностей учителя-історії;

- апробувати дидактичний інструментарій / інноваційне навчально-методичне забезпечення формування і розвитку ключових (загальних і фахових) компетентностей учителя-історії (програми, посібники, методичні рекомендації);

- сформувати інформаційну, навчально-методичну, наукову базу джерел відповідно до профілю діяльності Центру;

- створити онлайн-платформу Центру для проведення освітньої, освітньо-консультативної, фахово-методичної, дослідницької, культурно-просвітницької діяльності з метою формування і розвитку ключових компетентностей учителя історії, узагальнення педагогічного досвіду та його презентація педагогічній спільноті;

- здійснювати організацію та проведення конференцій, семінарів, вебінарів, тренінгів, майстер-класів, засідань у формі круглих столів та інших заходів наукового, науково-методичного, дослідницького, культурно-освітнього спрямування у співпраці і взаємодії із закладами вищої освіти, післядипломної освіти, загальної середньої освіти, установами Національної академії наук України, Національної академії педагогічних наук України;

- здійснювати підготовку проектних пропозицій, запитів з метою отримання індивідуальних (колективних) грантів співробітниками Центру, в тому числі на наукові дослідження, стажування;

- проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед академічної спільноти, освітян, місцевої громади відповідно до профілю діяльності Центру з метою популяризації результатів роботи;

- безперервно підвищувати науково-педагогічний потенціал співробітників з метою підвищення якості кадрового забезпечення процесів інноваційного розвитку Університету.

3. Напрями та зміст роботи Центру

3.1. Головними напрямками роботи Центру є такі:

- формування інформаційної, навчально-методичної, наукової бази джерел відповідно до профілю діяльності Центру;

- розроблення та апробація новітніх освітніх технологій та інноваційного навчально-методичного забезпечення;

- забезпечення трансферу результатів науково-дослідної діяльності співробітників університету в реальні освітні процеси;

- залучення на кафедру всесвітньої історії, міжнародних відносин та методики навчання історичних дисциплін Університету дослідницьких грантів, підготовка проектних пропозицій, подання запитів із метою отримання індивідуальних (колективних) грантів співробітниками Центру, в тому числі на наукові дослідження, стажування;

- створення умов ефективної взаємодії Університету з органами управління освіти регіону та закладами-партнерами;

- організація та проведення конференцій, семінарів, тренінгів, майстер-класів та інших заходів наукового та навчально-методичного характеру різного рівня;

- організація та здійснення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед академічної спільноти, освітян, місцевої громади відповідно до профілю діяльності Центру з метою популяризації результатів роботи;

- співпраця Центру з Державною службою якості освіти в Сумській області;

- проводити на базі Центру засідань творчої групи викладачів громадянської освіти закладів професійно-технічної освіти в Сумській області;

- на онлайн-платформі Центру здійснювати проведення освітньої, фахово-методичної, дослідницької, гурткової, просвітницької, тренерської діяльності (тренінги, майстер-класи, засідання у формі круглих столів, інші заходи наукового, науково-методичного, дослідницького, культурно-освітнього спрямування у співпраці і взаємодії із закладами вищої освіти, післядипломної освіти, загальної середньої освіти, Академією Української Преси, IREX) з метою медіаосвіти, медіаінформаційної грамотності учня, студента, вчителя, широкого кола зацікавлених користувачів.

3.2. Зміст роботи Центру визначається його керівництвом та членами відповідно до актуальних напрямів стратегічного розвитку Університету та системи педагогічної освіти в Україні.

4. Керівництво та кадровий склад Центру

4.1. Керівництво діяльністю Центру здійснюється провідним науково-педагогічним працівником кафедри всесвітньої історії, міжнародних відносин та методики навчання історичних дисциплін Університету, що має досвід роботи відповідної спрямованості.

4.2. Кадровий склад Центру формується з:

- науково-педагогічних працівників, педагогічних працівників, навчально-допоміжного персоналу Університету;

- фахівців відповідного профілю, запрошених з інших закладів освіти, науково-дослідних установ;

- аспірантів і докторантів, які працюють над дисертаціями, тематика яких відповідає профілю діяльності Центру.

- студентів у порядку виконання навчально-дослідницьких, курсових, бакалаврських і магістерських робіт і проектів.

5. Права керівника та членів Центру

Керівник та співробітники Центру мають право:

5.1. Створювати інформаційну, навчально-методичну, наукову бази джерел відповідно до профілю діяльності Центру.

5.2. Залучати до роботи вчених/дослідників споріднених спеціальностей Університету та інших вітчизняних і зарубіжних ЗВО, наукових установ і організацій.

5.3. Ініціювати підписання договорів про співпрацю з вітчизняними та зарубіжними науковими та освітніми установами.

5.4. Звертатися до керівництва Університету з питань координації наукових пріоритетів та сприяння діяльності Центру (організаційної, кадрової, інформаційної), матеріально-технічного забезпечення Центру.

5.5. Отримувати в установленому порядку необхідну інформацію та матеріали від структурних підрозділів Університету для ефективного функціонування Центру.

5.6. Виконувати наукові дослідження, науково-дослідні роботи на госпрозрахунковій основі за окремими договорами, надавати освітні та консультативні послуги відповідно до профілю діяльності Центру.

5.7. Організовувати конференції, семінари, вебінари, тренінги, майстер-класи та інші заходи наукового та навчально-методичного характеру різних рівнів.

5.8. Реалізовувати власні наукові інтереси в межах роботи над проектами Центру.

5.9. Користуватися приміщеннями та ресурсами структурних підрозділів Університету.

5.10. Презентувати кафедру всесвітньої історії, міжнародних відносин та методики навчання історичних дисциплін, Університет в установах, відомствах, інших організаціях з питань, що входять до компетенції Центру та визначені даним Положенням.

6. Обов'язки керівника та співробітників Центру

6.1. Керівник Центру зобов'язаний:

- здійснювати організацію та керівництво всіма видами діяльності Центру;
- координувати діяльність Центру з відповідними структурними підрозділами Університету, з іншими науковими та освітніми установами, профільними відомствами;
- нести відповідальність за науково-методичний рівень, своєчасність виконання та результативність діяльності Центру;
- звітувати про діяльність Центру перед вченою радою Навчально-наукового інституту історії, права та міжнародних відносин;
- робити подання на співробітників Центру щодо заохочення, нагородження, преміювання за результативність роботи.

6.2. Співробітники Центру зобов'язані:

- брати участь у проектах Центру;
- звітувати перед керівником Центру про результативність власної діяльності;
- здійснювати презентацію теоретичного та практичного доробку (монографій, навчальних та навчально-методичних посібників, інструктивно-методичних матеріалів; дисертацій; студентських наукових робіт) у

державних, громадських та приватних закладах та установах; в освітньому процесі (розробка нових та оновлення наявних курсів лекцій і практикумів);

– популяризувати результати діяльності Центру серед наукової, освітянської громадськості та в засобах масової інформації.

7. Фінансово-господарська діяльність Центру

7.1. Діяльність Центру може забезпечуватися за рахунок господарських договорів, виконання грантів від вітчизняних або зарубіжних організацій та інституцій, а також за рахунок коштів, що надійшли як благодійна допомога від фізичних та юридичних осіб.

7.2. Центр може надавати платні науково-консультативні послуги з питань планування, організації і проведення наукових досліджень, організовувати і проводити наукові конференції та семінари, лекції відповідного спрямування.

7.3. Вартість робіт у рамках госпдоговорів на НДР та платних послуг, що надаються, розраховується за кошторисами розробленими, планово-фінансовим відділом окремо на кожен їх вид. Кошториси погоджуються керівником Центру, головним бухгалтером, начальником планово-фінансового відділу та затверджуються проректором з науково-педагогічної (наукової) роботи.

8. Створення, реорганізація і ліквідація Центру

8.1. Керівник, кадровий склад та тематика досліджень Центру визначаються на засіданні кафедри всесвітньої історії, міжнародних відносин та методики навчання історичних дисциплін Університету, погоджуються проректором з науково-педагогічної (наукової) роботи та затверджуються наказом ректора на підставі рішення вченої ради Університету.

8.2. Для затвердження Центру вченою радою Університету керівник Центру надає проректору з науково-педагогічної (наукової) роботи:

- витяг з протоколу засідання відповідної кафедри Університету;
- заповнену Анкету керівника Центру (Додаток 1);
- паспорт Центру (Додаток 2).

8.3. Зміна керівництва, реорганізація та ліквідація Центру відбувається за наказом ректора на підставі рішення вченої ради Університету, умовами яких можуть бути подання завідувача кафедри всесвітньої історії, міжнародних відносин та методики навчання історичних дисциплін чи проректора з науково-педагогічної (наукової) роботи.

Проректор з науково-педагогічної
(наукової) роботи

О. Ю. КУДРІНА

« » 2021 р.

Провідний юрисконсульт
юридичного відділу

В. М. ЧЕРКАШИН

« » 2021 р.

Проект положення підготував
керівник центру

С. І. МОЦАК

« » 2021 р.

список розсилки:

НН Інститут педагогіки і психології – 1 екз.

НН Інститут фізичної культури – 1 екз.

НН Інститут історії, права та міжнародних
відносин – 1 екз.

НН Інститут культури та мистецтв – 1 екз.

Факультет іноземної та слов'янської
філології – 1 екз.

Фізико-математичний факультет – 1 екз.

Природничо-географічний факультет –
1 екз.

Методично-організаційний відділ – 1 екз.